

**PANDUAN PENGUSULAN HIBAH  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
MELALUI SIM-LITABMAS**



**DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**JAKARTA  
JANUARI 2013**

## PENGUSULAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MELALUI SIM-LITABMAS

Sesuai ketentuan yang tercantum pada Buku Pedoman Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013, seluruh pengusulan skema hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi harus dilakukan secara *online* melalui <http://simlitabmas.dikti.go.id>. Untuk mengawali pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat secara *online* ini, LPM/LPPM di perguruan tinggi perlu memperhatikan penjelasan dan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Ditlitabmas mengirim surat permintaan ke perguruan tinggi untuk menyampaikan alamat surel (*e-mail*) resmi LPM/LPPM.
2. Ketua LPM/LPPM mengirimkan permohonan permintaan nama *user* dan *password* operator LPM/LPPM yang akan ditugasi untuk pengelolaan kegiatan administrasi pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat Ditlitabmas MELALUI ALAMAT SUREL RESMI LPM/LPPM ke [simlitabmas@dikti.go.id](mailto:simlitabmas@dikti.go.id) atau melalui fax ke (021) 5731846.
3. Ditlitabmas mengirim nama *user* dan *password* untuk operator LPM/LPPM ke alamat surel resmi LPM/LPPM yang dimaksud dengan contoh pesan email sebagai berikut.

From: <[simlitabmas@gmail.com](mailto:simlitabmas@gmail.com)>  
Date: 2013/2/21  
Subject: User Simlitabmas untuk Operator Hibah Pengabdian UNIVERSITAS SURALAYA  
To: [lembagapengabdian@suralaya.ac.id](mailto:lembagapengabdian@suralaya.ac.id)

1. Nama User: 3085228	Password: 3723892
2. Nama User: 2230062	Password: 1414971
3. Nama User: 3988954	Password: 8219751
4. Nama User: 4556821	Password: 2793441
5. Nama User: 8010911	Password: 7304403

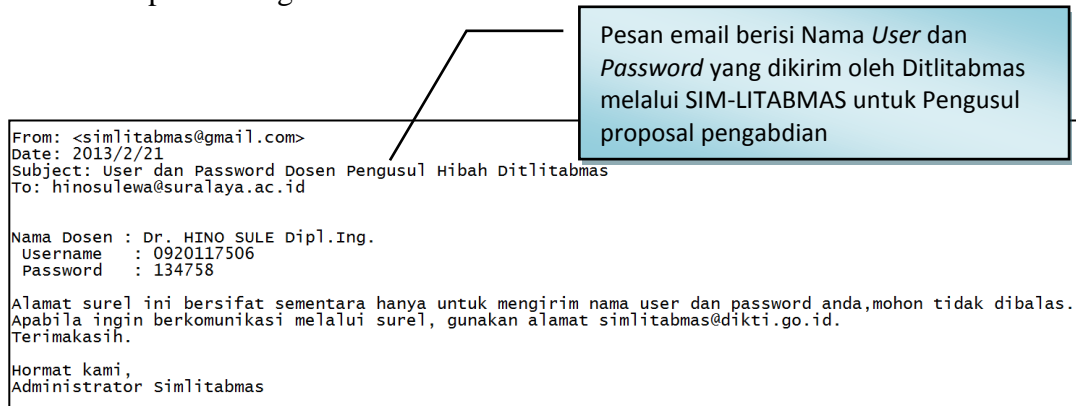
Alamat surel ini bersifat sementara hanya untuk mengirim nama user dan password anda, mohon tidak dibalas. Apabila ingin berkomunikasi melalui surel, gunakan alamat [simlitabmas@dikti.go.id](mailto:simlitabmas@dikti.go.id).  
Terimakasih.

Hormat kami,  
Administrator simlitabmas

Pesan email berisi Nama *User* dan *Password* yang dikirim oleh Ditlitabmas melalui SIM-LITABMAS untuk operator LPM/LPPM Perguruan Tinggi

4. Setelah mendapatkan *username* dan *password*, operator LPM/LPPM dapat mendaftarkan pengusul pengabdian kepada masyarakat melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi data identitas awal pengusul yaitu NIDN, skema pengabdian yang dipilih pengusul, alamat surel pengusul yang VALID, lamanya (tahun) pengabdian kepada masyarakat, tahun berjalan pengabdian kepada masyarakat dan seterusnya.
5. SIM-LITABMAS akan membuat *username* dan *password* secara otomatis untuk setiap pengusul yang telah didaftarkan identitasnya oleh operator LPM/LPPM.

6. *Username* dan *password* akan didistribusikan oleh operator LPM/LPPM pengusul melalui menu operator perguruan tinggi di SIM-LITABMAS ke surel pengusul dengan contoh tampilan sebagai berikut.

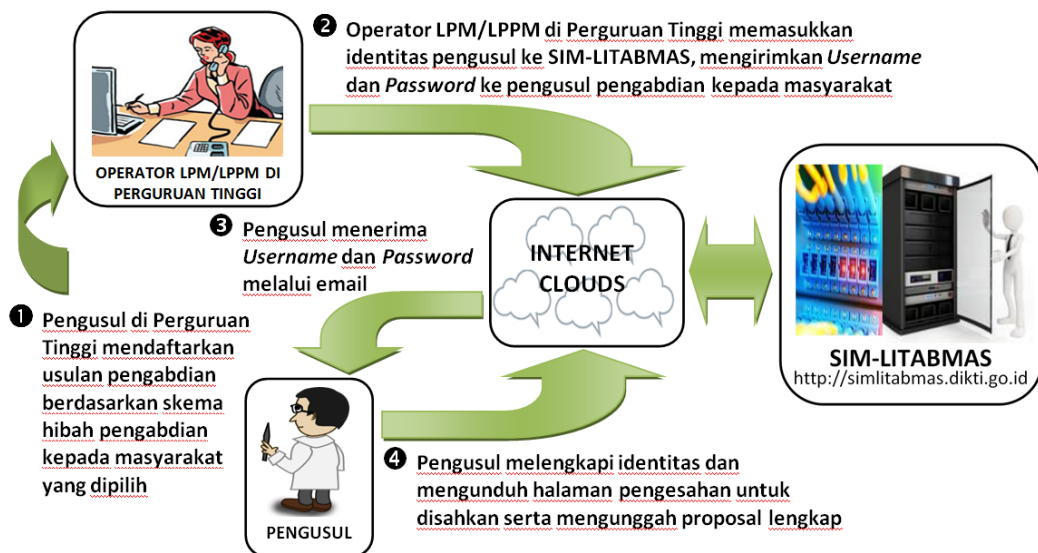


7. *Username* dan *password* pengusul digunakan untuk keperluan pengisian data identitas secara lengkap dan membuat lembar pengesahan serta proses mengunggah proposal yang dilakukan secara mandiri oleh pengusul.

Beberapa ketentuan umum yang harus diperhatikan oleh pengusul dalam mengusulkan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut.

1. Mekanisme dan tahapan proses dalam pengusulan proposal harus sesuai dengan skema yang dipilih dengan format standar mengacu pada **Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi IX Tahun 2013**.
2. *Softcopy* proposal lengkap dibuat dalam format PDF (**1 file proposal lengkap dengan ukuran file maksimum 5 MB**) diunggah oleh pengusul secara mandiri. Dalam proposal lengkap wajib disisipkan: a) lembar pengesahan yang telah disahkan, b) biodata ketua pelaksana yang telah ditandatangani, dan c) dokumen pendukung lainnya yang telah disahkan sesuai dengan skema hibah yang diikuti.
3. *Softcopy* proposal dalam format PDF merupakan file hasil konversi berbasis *file-to-file*, bukan dari hasil *scan* dokumen, kecuali lembar pengesahan dan lampiran.
4. Seluruh tahapan pengusulan (pengisian identitas dan pengunggahan proposal) harus dilakukan sebelum batas akhir waktu dan tanggal yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas.
5. Dua dokumen *hardcopy* proposal yang telah disahkan diserahkan ke LPM/LPPM perguruan tinggi masing-masing yang akan diperlukan dalam kegiatan monev internal maupun eksternal.

Proses dan mekanisme usulan hibah pengabdian kepada masyarakat diilustrasikan pada Gambar 1 berikut.



Gambar 1. Prosedur Pengusulan Proposal Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui SIM-LITABMAS

Mekanisme teknis proses pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat dibagi menjadi dua bagian dan melibatkan dua *user*, yaitu operator LPM/LPPM dan pengusul pengabdian kepada masyarakat dengan tahapan sebagai berikut.

## 1. User Operator LPM/LPPM Perguruan Tinggi

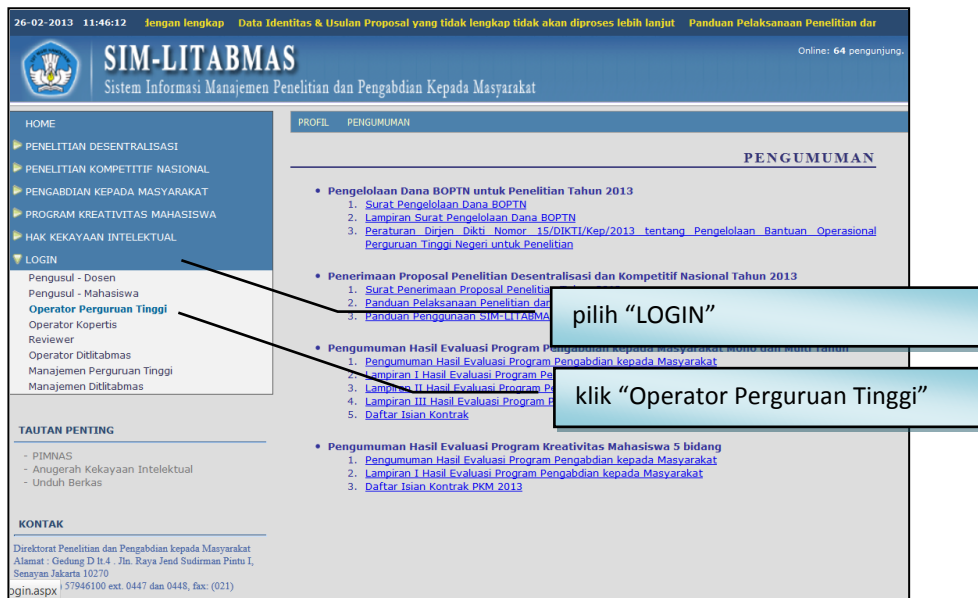
### 1.1. Pendaftaran Pengusul Hibah

Operator LPM/LPPM mendaftarkan pengusul sesuai skema yang diikuti dengan cara sebagai berikut.

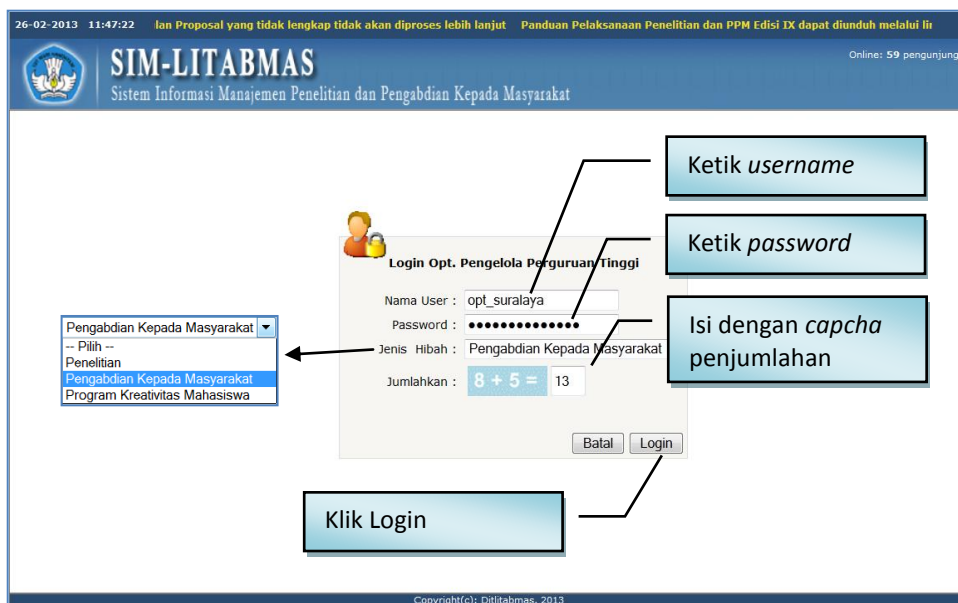
1. Buka *browser* dan ketik <http://simlitabmas.dikti.go.id> <enter>, sehingga akan tampil laman SIM-LITABMAS seperti berikut.



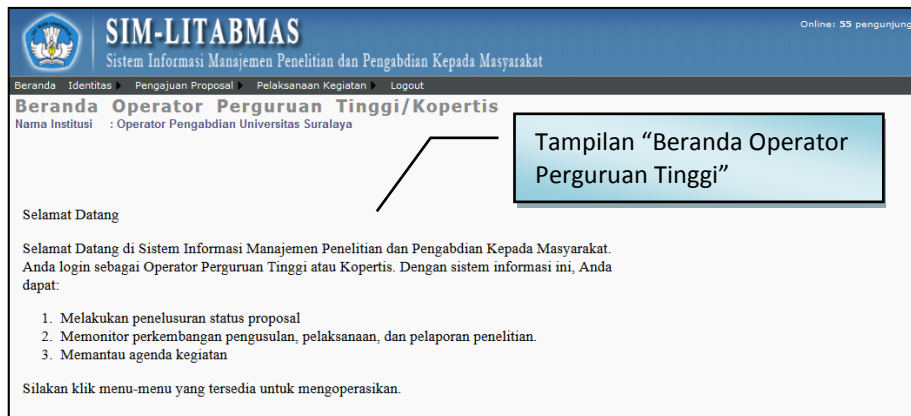
- Pilih “LOGIN” dan klik “Operator Perguruan Tinggi” untuk memulai memasukkan identitas awal pengusul seperti ditunjukkan dalam gambar berikut.



- Isi *username* dan *password* operator LPM/LPPM perguruan tinggi, kemudian pilih “Jenis Hibah”, isi “Jumlahkan” sebagai *captcha security*, dan klik “Login” seperti pada gambar berikut.



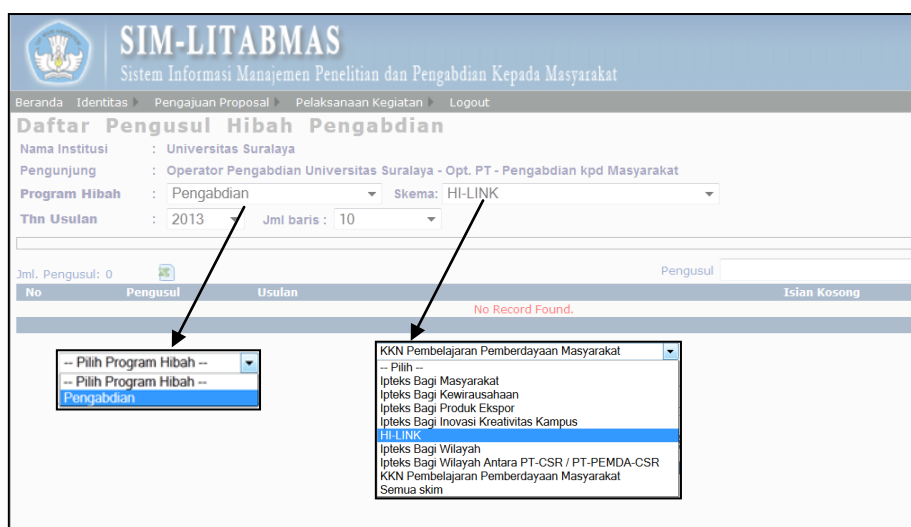
4. Jika berhasil login (masuk), maka akan terlihat “Beranda Operator Perguruan Tinggi” sebagai berikut.



5. Klik menu “Identitas” dan submenu “Pendaftaran Dosen Pengusul” untuk memasukkan identitas dosen sebagai pengusul.



6. Selanjutnya pilih program hibah, skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan tahun usulan seperti pada tampilan berikut.



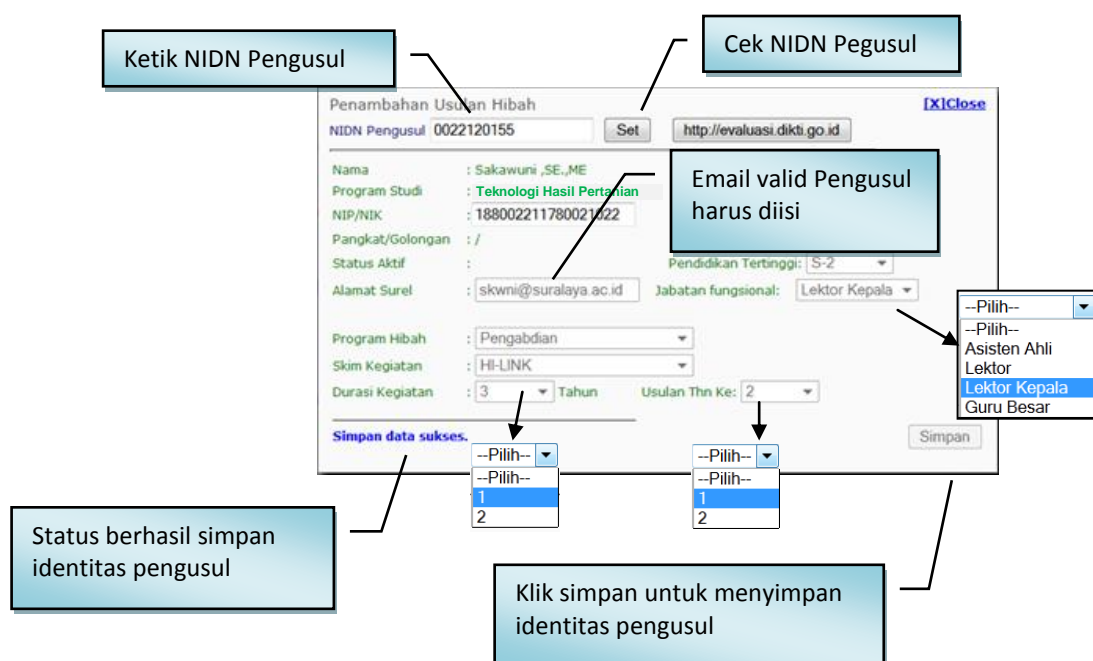
7. Untuk mendaftarkan pengusul baru dapat dilakukan dengan mengklik ikon “+”.



8. Ketentuan yang perlu diperhatikan dalam pengisian identitas pengusul pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut.

- Ketua dan anggota pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) di <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
- Pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota, atau sebagai anggota didalam usulan proposal maksimum pada 2 (dua) skema yang berbeda, baik program Hibah Penelitian Desentralisasi, Hibah Penelitian Kompetitif Nasional maupun hibah pengabdian kepada masyarakat.

9. Data yang harus diisikan dan status pengisian seperti terlihat pada gambar berikut.



Ikon “+” untuk mendaftarkan atau menambah pengusul baru

Ikon “X” untuk menghapus atau membatalkan identitas pengusul

Syarat Tim Peneliti Hibah HI-LINK:  
 - ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;  
 - usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_HI-Link.pdf, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan hardcopy dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

No	Pengusul	Usulan	Isian Kosong
1	 Teknologi Hasil Pertanian	HI-LINK HI-LINK : Transformasi Biomasa Batang Pisang Menjadi Bioethanol	- Total Dana - Dana dari Dikti - Kota usulan - Jabatan yang mengetahui - Nama yang mengetahui - NIP/NIK yang mengetahui - Jabatan yang menyetujui - Nama yang menyetujui - NIP/NIK yang menyetujui
2	 Ilmu Hukum	HI-LINK HI-LINK	- Abstrak - Keywords - Total Dana - Dana dari Dikti - Kota usulan - Jabatan yang mengetahui - Nama yang mengetahui - NIP/NIK yang mengetahui - Jabatan yang menyetujui - Nama yang menyetujui - NIP/NIK yang menyetujui - Jumlah Anggota dibawah Quota

Operator LPM/LPPM akan dapat memonitor status isian yang belum dilengkapi oleh pengusul

Operator LPM/LPPM akan dapat mengirimkan *username* dan *password* pengusul dengan mengklik ikon “+”.

10. Setelah berhasil mengisi data identitas awal pengusul, Operator LPM/LPPM harus mengirimkan *username* dan *password* ke alamat surel pengusul pengabdian dengan mengklik ikon “+”. Dengan demikian, setiap pengusul juga akan mempunyai akun (*username* dan *password*) guna melengkapi identitas, mengunduh lembar pengesahan dan mengunggah proposal lengkap ke SIM-LITABMAS.

11. Pendaftaran pengusul hibah pengabdian kepada masyarakat dan pengiriman akun pengusul dapat dilakukan setiap saat. Apabila setiap selesai melakukan proses tersebut, maka Operator LPM/LPPM harus keluar dari sistem SIM-LITABMAS dengan cara mengklik “Logout” demi menjaga validitas dan keamanan data pengusul.

Logout

Daftar Pengusul Hibah Pengabdian

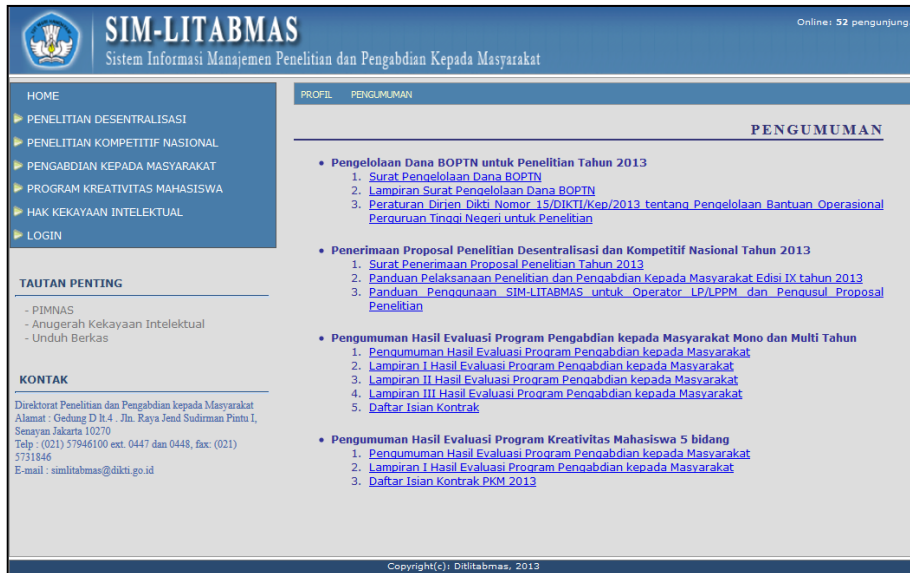
Nama Institusi : Universitas Suralaya  
 Pengunjung : Operator Pengabdian Universitas Suralaya - Opt. PT - Pengabdian kpd Masyarakat  
 Program Hibah : Pengabdian Skema: HI-LINK  
 Thn Usulan : 2013 Jml baris : 10



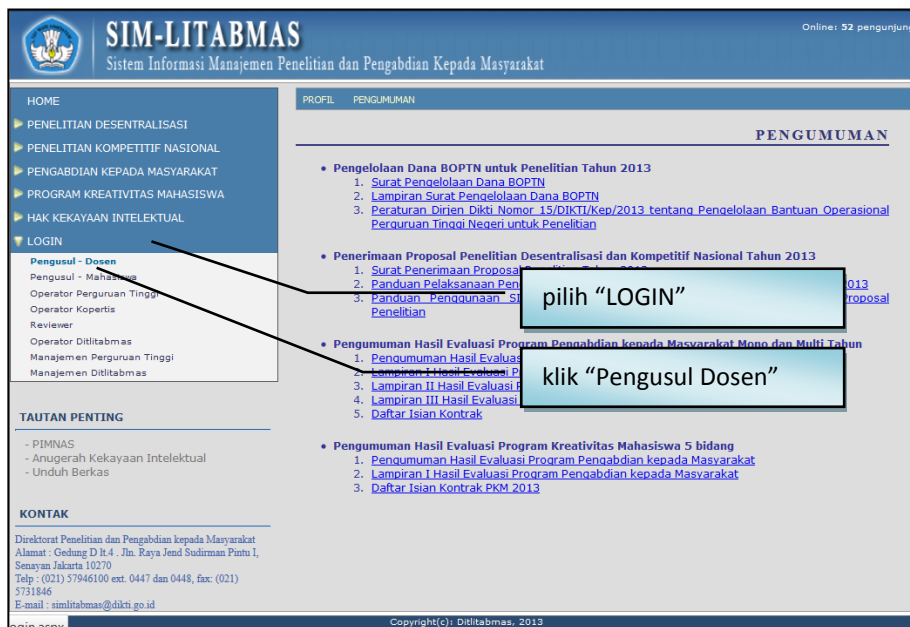
## 2. User Pengusul

Pengusul melengkapi identitas dan mengunggah proposal dengan cara sebagai berikut.

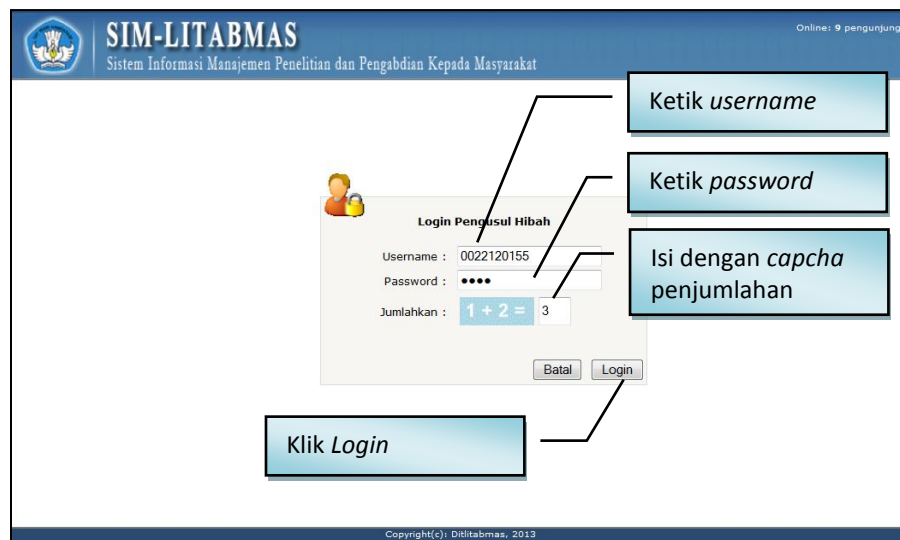
1. Buka *browser* dan ketik <http://simlitabmas.dikti.go.id> <enter>, sehingga akan tampil laman SIM-LITABMAS seperti berikut.



2. Pilih “LOGIN” dan klik “Pengusul-Dosen” untuk memasuki SIM-LITABMAS agar dapat melengkapi identitas pengusul sesuai dengan skema hibah pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan serta proses mengunggah proposal.

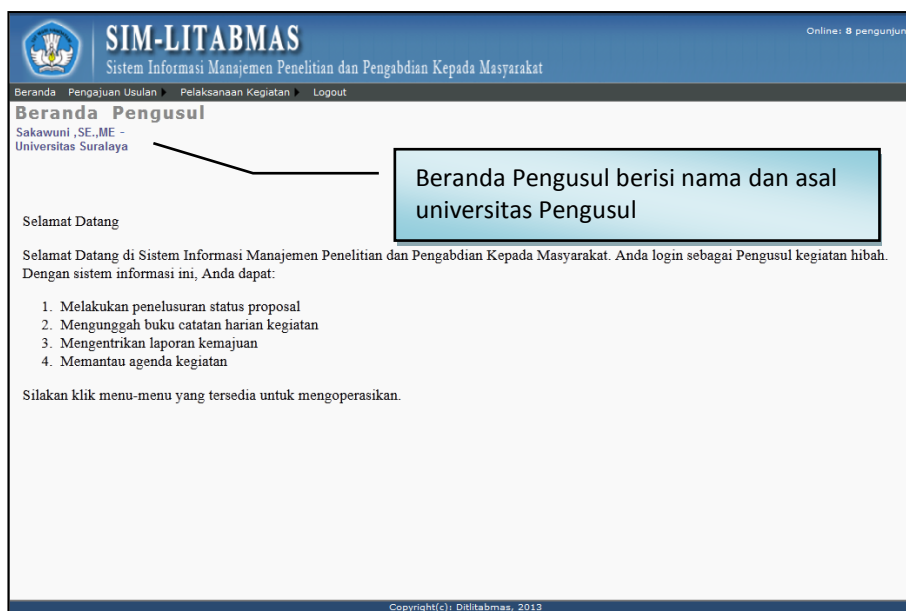


3. Isi *username* dan *password* pengusul seperti pada gambar berikut. Selanjutnya pilih

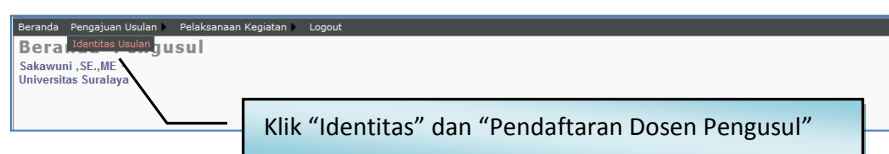


“Jenis Hibah”, isi “Jumlahkan” sebagai *captcha security*, dan klik “Login”

4. Jika berhasil *login* (masuk), maka akan memasuki “Beranda Pengusul” sebagai berikut.



5. Klik menu “Pegajuan Usulan” dan submenu “Identitas Usulan” untuk melengkapi identitas, judul usulan, atribut usulan, anggota pengusul, biaya, membuat lembar pengesahan dan beberapa isian data pendukung lainnya.



6. Klik menu “Edit Usulan” untuk melengkapi identitas, atribut, anggota pengusul, biaya usulan dan beberapa isian pendukung lainnya. Dalam tahapan ini, semua status isian harus lengkap. Kekurangan kelengkapan isian menyebabkan pengusul tidak dapat mengunduh lembar pengesahan yang disyaratkan dalam proposal usulan pengabdian kepada masyarakat.

**Identitas Dosen Pengusul Program Hibah Pengabdian**

Nama Dosen : Sakawuni ,SE.,ME  
 Jabatan Fungsional : Guru Besar  
 Peran : Pengusul - Dosen  
 Tahun Usulan : 2013

NIDN : 0022120155  
 Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian  
 Perguruan Tinggi : Universitas Suralaya

Program Hibah : Pengabdian  
 Skim Hibah : HI-LINK

No	Tahapan Hibah	Kekurangan Kelengkapan	Status	Lembar Pengesahan	Proposal
1	Unggah Proposal	- Total Dana - Dana dari Dikti - Kota usulan - Jabatan yang mengetahui - Nama yang mengetahui - NIP/NIK yang mengetahui - Jabatan yang menyetujui - Nama yang menyetujui - NIP/NIK yang menyetujui	Dalam proses seleksi	Unduh	Unggah

**Identitas Usulan** | Atribut Usulan | Anggota Pelaksana | Biaya Usulan | Isian Pengesahan | [Edit Usulan](#)

Judul : Transformasi Biomasa Batang Pisang Menjadi Bioethanol

Abstrak : Batang pisang yang terdiri dari banyak serat merupakan biomasa potensial yang selama ini belum banyak dimanfaatkan oleh masyarakat .....

Keywords : batang pisang, bioethanol

Surel (e-mail) : skwni@suralaya.ac.id

**Klik “Edit Usulan” untuk memulai memasukkan Identitas Usulan, Atribut Usulan, Anggota Pelaksana, Biaya Usulan dan Isian Pengesahan**

- a. Isian data “Identitas Usulan” yaitu Judul, Abstrak, Keywords dan email yang valid harus semuanya terisi.

**Identitas Usulan** | Atribut Usulan | Anggota Pelaksana | Biaya Usulan | Isian Pengesahan | [Edit Selesai](#)

Judul : Transformasi Biomasa Batang Pisang Menjadi Bioethanol

Abstrak : Batang pisang yang terdiri dari banyak serat merupakan biomasa potensial yang selama ini belum banyak dimanfaatkan oleh masyarakat .....

Keywords : batang pisang, bioethanol

Surel (e-mail) : skwni@suralaya.ac.id

**Status simpan data berhasil**

Simpan data berhasil.

**Klik ikon “Simpan” untuk menyimpan semua isian**

- b. Isian data “Atribut Usulan”, juga harus diisi lengkap dan diakhiri dengan klik “Simpan” untuk menyimpan semua isian.

Klik “Simpan” untuk menyimpan mengisi semua isian

- c. Isian data “Anggota Pengusul”

Anggota pelaksana pengabdian

Masukkan NIDN dan klik “Cek NIDN” untuk menambah anggota pelaksana pengabdian

Klik “Simpan” untuk menyimpan anggota yang akan ditambahkan

- d. Isian data “Biaya Usulan”

Semua isian biaya hanya ditulis angka saja tanpa ada tanda titik, koma atau Rp.

Isi dengan biaya usulan pada tahun berjalan


Klik “Simpan” untuk mengakhiri



e. Isian data “Isian Pengesahan”

Data isian Lembar pengesahan

Klik “Edit Selesai” setelah semua isian data telah selesai dilengkapi

Status simpan data berhasil

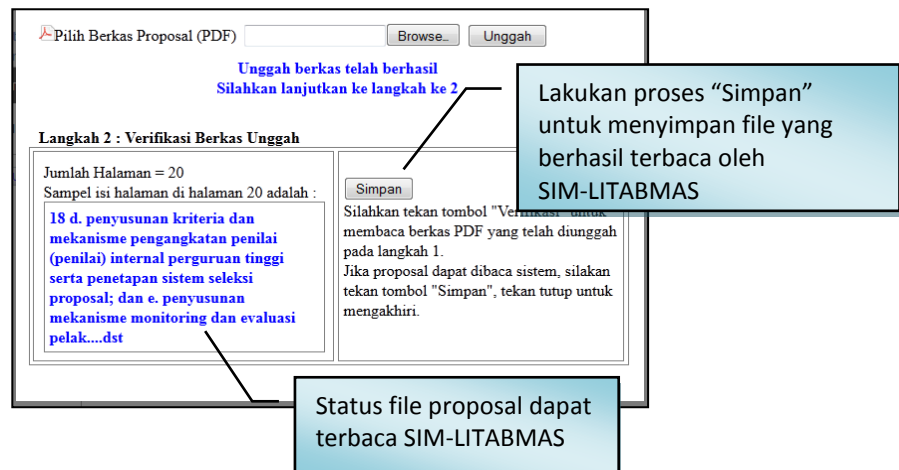
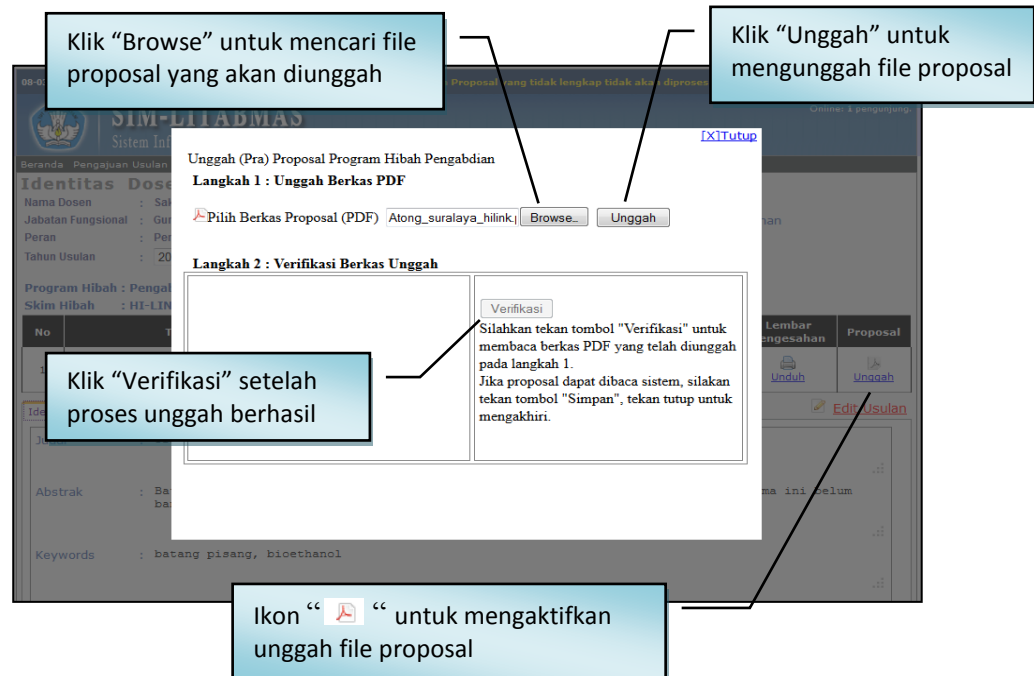
7. Unduh halaman pengesahan dapat dilakukan jika semua isian telah diisi lengkap dan disimpan oleh pengusul. Klik ikon “” untuk mengunduh lembar pengesahan. Halaman pengesahan yang telah diunduh harus ditandatangani pengusul, disahkan oleh pejabat yang berwenang dan Ketua LPM/LPPM serta dilampirkan kedalam proposal lengkap untuk di unggah ke SIM-LITABMAS.

No	Tahapan Hibah	Kekurangan Kelengkapan	Status	Lembar Pengesahan	Proposal
1	Unggah Proposal	Lengkap	Dalam proses seleksi		

Unduh Lembar Pengesahan

Pilih “Save File” untuk menyimpan file untuk kemudian dicetak dan disahkan

8. Pengaktifan unggah proposal dilakukan dengan cara mengklik ikon “📎”, kemudian klik “Browse...” untuk mencari file PDF proposal yang akan diunggah. File yang telah dipilih diunggah dengan cara mengklik ikon “Unggah”. Proposal yang telah berhasil diunggah harus dilakukan verifikasi dan untuk selanjutnya dilakukan proses simpan. Proses verifikasi dilakukan untuk pengecekan validitas tipe file proposal pdf apakah dapat dibaca oleh sistem atau tidak. Tipe file proposal pdf akan valid dan terbaca oleh SIM-LITABMAS jika file tersebut merupakan hasil konversi file (*file to file*) dan bukan merupakan hasil *scanning* file dokumen, kecuali pada lembar pengesahan atau dokumen pendukung lainnya pada lampiran yang harus ditandatangani atau bermeterai.



9. Jika seluruh proses telah dilakukan, maka pengusul harus melakukan proses *logout*.



**Apabila Operator LPM/LPPM atau Pengusul mengalami kesulitan dalam mengakses proses pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat melalui SIM-LITABMAS, maka yang bersangkutan dapat menghubungi (021)-57946100 ext. 0447 atau 0448 atau melalui alamat e-mail**